

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «26» октября 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
_____ Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 191 от «26» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительские собрания Школы — коллегиальные органы объединяющих родителей (законных представителей) обучающихся Школы в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся Школы на участие в управлении Школы, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования обучающимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстане сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В Школе созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание.

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Школы; вносит предложения в план работы Школы,
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Школы;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся;

-участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов;

-обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

-знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-обращаться, в том числе совместно с администрацией Школы, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Школы по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;

-вносить предложения администрации Школы, педагогическому совету Школы по различным вопросам функционирования Школы;

-заслушивать информацию директора Школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-приглашать на свои заседания педагогических, и других работников Школы.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.4.1. Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы.

2.4.2. Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избирается председатель родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.3. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

2.4.4. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

2.4.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы по следующим вопросам:

-предложения в план работы Школы;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

2.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы;

- приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания.

2.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Школы

4. Родительское собрание класса.

4.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) обучающихся Школы конкретного класса.

4.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;

- подводит итоги работы за определенный период;

- выбирает родительский комитет класса;

- выбирает 1 члена родительского комитета Школы от класса;

4.3. Права родительского собрания класса:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- вносить предложения на уровне класса и Школы по различным вопросам функционирования Школы;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности Школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников Школы.

4.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

4.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

4.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

4.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в конкретном классе Школы.

4.4.6. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы.

4.5. Ответственность родительского собрания класса.

4.5.3. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- своевременное выполнение решений.

4.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

4.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

4.6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания класса.

4.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

4.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса хранится у классного руководителя.



Лист согласования к документу № 93 от 09.03.2023
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 09.03.2023 13:08

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 09.03.2023 - 13:08	-